

ANÁLISIS DE LOS CAMBIOS INTRODUCIDOS EN PMBOK v4. RESPECTO A LA v3.

Para quienes aplican la guía del PMBOK en sus tareas profesionales los cambios introducidos la versión 4 pueden no tener un impacto significativo en la gestión de sus proyectos si se usa el PMBOK como una guía que presenta las mejores prácticas de la gestión de proyectos aceptada en forma general. Es decir, que aunque es una norma reconocida en la profesión de la dirección de proyectos, no es un documento que rige o encasilla el accionar de los gerentes y equipos de proyecto a determinados métodos, herramientas, técnicas, formatos y/o estilos de gestión.

Como saben, el PMBOK 3ra. Edición ha finalizado su vigencia el 30 de Junio de 2009 para dar pase a la versión 4.

A pesar de lo expuesto líneas arriba, los contenidos de los cursos y exámenes de certificación si han cambiado y a juzgar por la rigurosidad en el manejo teórico en los exámenes y el grado de preguntas “capciosas” se requerirá de cierto “reset” a nivel cerebral para no mezclar o confundir algunos conceptos y prácticas que han cambiado entre versión y versión.

El objetivo de este primer boletín especial sobre el tema de la gestión de proyectos es brindarles un “overview” de los cambios para aquellas personas habituadas a PMBOK v.3.

¿De cuántos cambios hablamos?

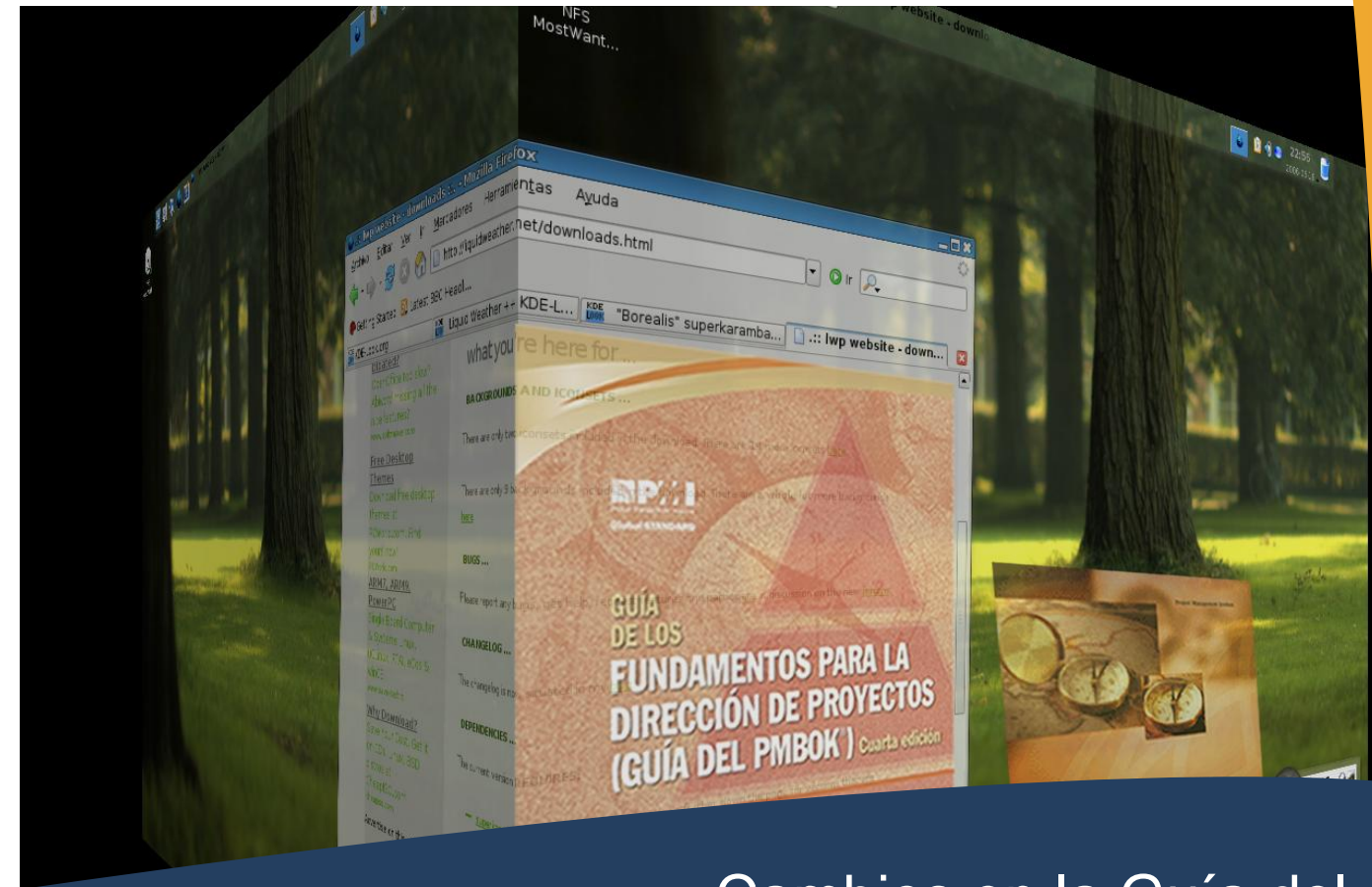
Veremos 17 cambios con la guía del profesor Sofser.



Hola,
Soy el profesor “Sofser” y
tendré el honor de guiarlos
en este boletín para resaltar
las ideas fuerza sobre
PMBOK v4.



SOFTEIN S.A.C.
<http://www.softein.com>
ventas@softein.com
Telef: 798-4626

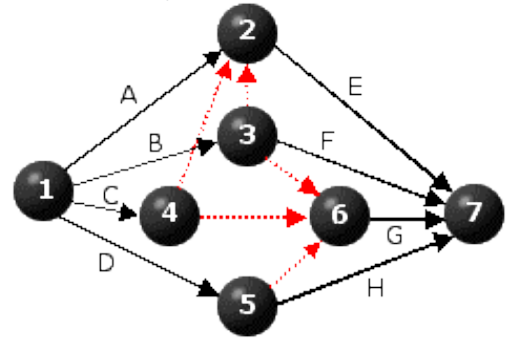


Cambios en la Guía del PMBOK® v. 4 Parte I



(1) Retiro del método de Diagramación en flecha (ADM)

Gracias a la ayuda de la programación asistida por computadora, el método de diagramación con flechas y sus actividades ya no se utiliza frecuentemente. Por esta razón, no se incluyen en el capítulo de "Cambios a la Gestión del Alcance del Proyecto" del PMBOK v.4.



(2) Se aclara que un Proyecto puede cerrarse por Fases.

Esto era una práctica común en algunos proyectos de mediana a gran envergadura. Por esta razón ha sido especificado en PMBOK v.4. Una vez completado el Grupo del Proceso de Cierre se verifica que los procesos definidos se hayan completado dentro de todos los grupos de procesos a fin de cerrar el **proyecto o una fase** del mismo,

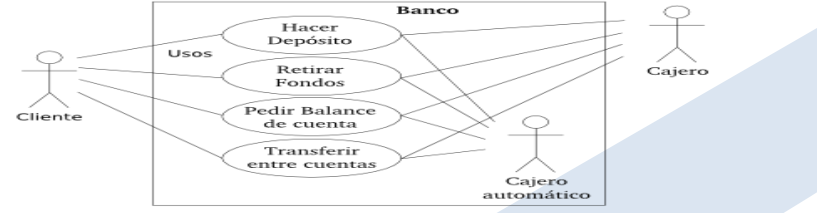
(3) Reconfiguración del área de Conocimiento de la Gestión de las Adquisiciones

SIMPLIFICACIÓN DE 6 A 4 PROCESOS EN LA GESTIÓN DE ADQUISICIONES

PMBOK v.3	PMBOK v.4
Planificar las Compras y Adquisiciones	Planificar las Adquisiciones
Planificar la Contratación	
Solicitar respuesta de vendedores	Efectuar las Adquisiciones
Selección de vendedores	
Administración del Contrato	Administrar las Adquisiciones
Cierre del Contrato	Cerrar las Adquisiciones

(5) Se especifica como una entrada del Acta de Constitución del Proyecto o Fase a un caso de Negocio (Use Case)

Los proyectos se autorizan en función de necesidades internas de la empresa o de influencias externas. Esto normalmente desencadena la realización de un análisis de necesidades, de un caso de negocio o la descripción de la situación que el proyecto abordará.



(7) Consolidación de las Solicitudes de Cambio.

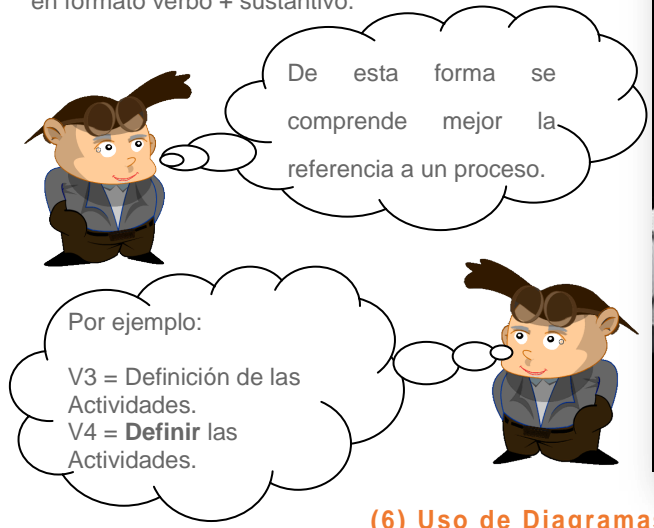
En PMBOK v.4 toda modificación que se requiera es una solicitud de cambio que incluye la solicitud misma, la acción correctiva, la mejora y la acción preventiva.

(8) Eliminación de la redundancia existente en v.3 entre el Acta de Constitución del Proyecto y el Enunciado del Alcance del Proyecto.

Una de las mejoras más lógicas y esperadas es la eliminación de redundancias que instaban a actualizar ambos documentos por los mismos cambios. De esta forma el ACP contiene elementos como el propósito o justificación del Proyecto, objetivos, factores de éxito, requerimientos de alto nivel, descripción y características generales, presupuesto global, requerimientos de aprobación y designación del gerente del Proyecto y el nombre y firma de las personas que autorizan el ACP. Mientras que el Enunciado del Alcance

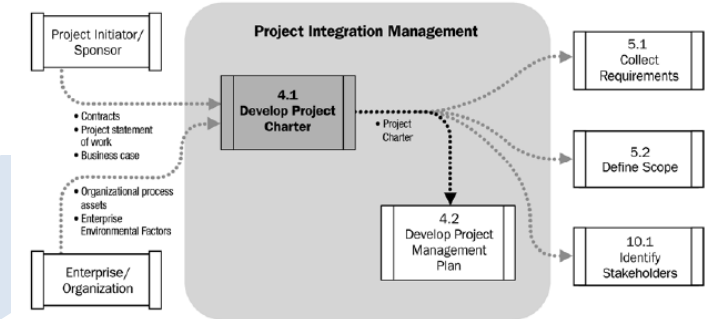
(4) Variación en los nombres de los procesos.

Ahora todos los nombres de los procesos se encuentran en formato verbo + sustantivo.



(6) Uso de Diagramas de Flujo de Datos

Se han añadido diagramas de flujo de datos para describir mejor cada proceso y mostrar los procesos relacionados y las entradas y salidas.



(9) Se agregó un nuevo anexo para describir las habilidades interpersonales clave necesarias para dirigir un proyecto.

Estas habilidades interpersonales, también llamadas "habilidades blandas" como la empatía, la influencia, la creatividad y la facilitación del grupo son recursos valiosos cuando se dirige un equipo de Proyecto.

El Anexo F de PMBOPK v4 propone un contenido más detallado de las habilidades interpersonales más pertinentes utilizadas en la dirección de proyectos.

Las principales habilidades blandas son: el liderazgo, la influencia, la habilidad para escuchar, el centrarse en los objetivos, la habilidad para persuadir y expresar con claridad los puntos de vista y las posiciones asumidas y la habilidad para recopilar información relevante y crítica a fin de abordar los asuntos importantes y lograr acuerdos, manteniendo a la vez la confianza mutua.



Mide tus conocimientos sobre la gestión de Proyectos de acuerdo al PMBOK

Softein se encuentra armando un gran banco de preguntas de certificación PMI en una plataforma online a la cual ya puedes acceder en forma gratuita a través de nuestra página web: www.softein.com Opción: "Exámenes PMP" Tus resultados y las respuestas correctas aparecerán en pantalla.

SUGERENCIAS Y APORTES

Cualquier consulta, sugerencia o aporte a nuestras publicaciones serán bienvenidas. Por favor escribir a: publicaciones@softein.com

Asimismo puedes enviarnos tus artículos sobre gestión de proyectos y otros temas relacionados a TI, los cuales podríamos incluir (de acuerdo a evaluación) en nuestros boletines con los créditos respectivos.



En el siguiente boletín especial:

- Cambios en el análisis de los stakeholders
- Adición del cálculo del Índice de Desempeño para Completar el Proyecto
- Cambios en la definición de requerimientos
- Cambios en los procesos.
- Cambios en el Plan de Gestión del Proyecto y los documentos del Proyecto.